



## คู่มือการลงทะเบียนเข้าใช้งาน

ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

---

สำหรับศึกษาธิการจังหวัด/สช.จังหวัด/สช.อำเภอ และศึกษานิเทศก์

## สารบัญเนื้อหา

---

หัวเรื่อง

หน้า

- 
1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....1

## สารบัญรูปรูปภาพ

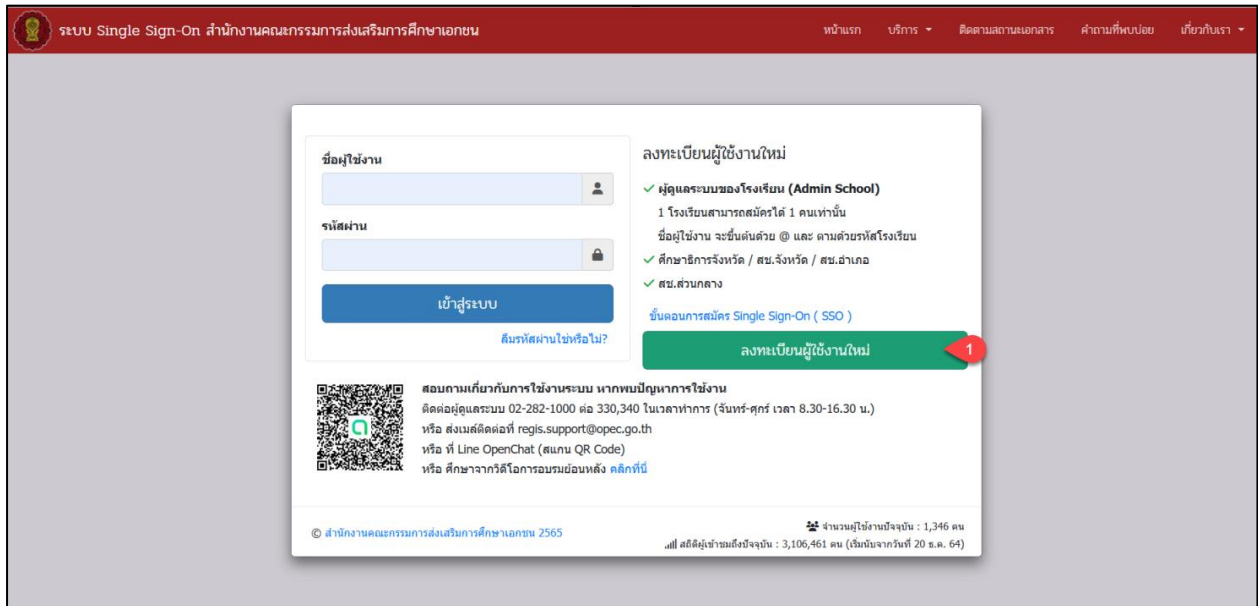
หัวเรื่อง	หน้า
รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่.....	1
รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าจอตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งศึกษาธิการจังหวัด/สช.จังหวัด/สช.อำเภอ.....	2
รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งผู้ใช้งานศึกษานิเทศก์.....	3
รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับศึกษาธิการจังหวัด/สช.จังหวัด/สช.อำเภอ.....	4
รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอลงทะเบียนสำหรับศึกษานิเทศก์.....	4
รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว.....	5
รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน.....	6
รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 แนบไฟล์.....	6
รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อย.....	7



## 1. การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

1) คลิกปุ่ม **ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่** เพื่อลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่



รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่



- 2) ดาวน์โหลดตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ และศึกษานิเทศก์ และจัดทำแบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งให้เรียบร้อย
- 2.1) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ (ศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ)

**ตัวอย่าง**

คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....  
ที่ / ๒๕๖๔  
เรื่อง แต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้พัฒนาระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด เข้าใช้งานระบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านเดียว เพื่อตอบสนองการทำงานในหลายระบบ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จึงขอแต่งตั้ง

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....  
เลขประจำตัวประชาชน .....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

เป็นผู้ใช้งานระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับโรงเรียนและทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

**หมายเหตุ :** จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สมัครในคำสั่งแต่งตั้งจะต้องเป็น E-mail เดียวกันกับ E-mail ที่สมัครบนหน้าระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและเป็น E-mail ที่ใช้งานในปัจจุบัน

รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าจอตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ



## 2.2) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ Single Sign-On สำหรับดูแลระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน (E-SAR)

### ตัวอย่าง

คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด.....

ที่ /2564

เรื่อง แต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ Single Sign-On สำหรับดูแลระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน (E-SAR)

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้พัฒนาระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเข้าใช้งานระบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้โดยใช้ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่านเดียว เพื่อตอบสนองการทำงานในหลายระบบ

ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด จึงขอแต่งตั้ง

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว

เลขประจำตัวประชาชน

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ใช้งานระบบ Single Sign-On สำหรับดูแลระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน (E-SAR) ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับโรงเรียนและทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....


(.....)

ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด

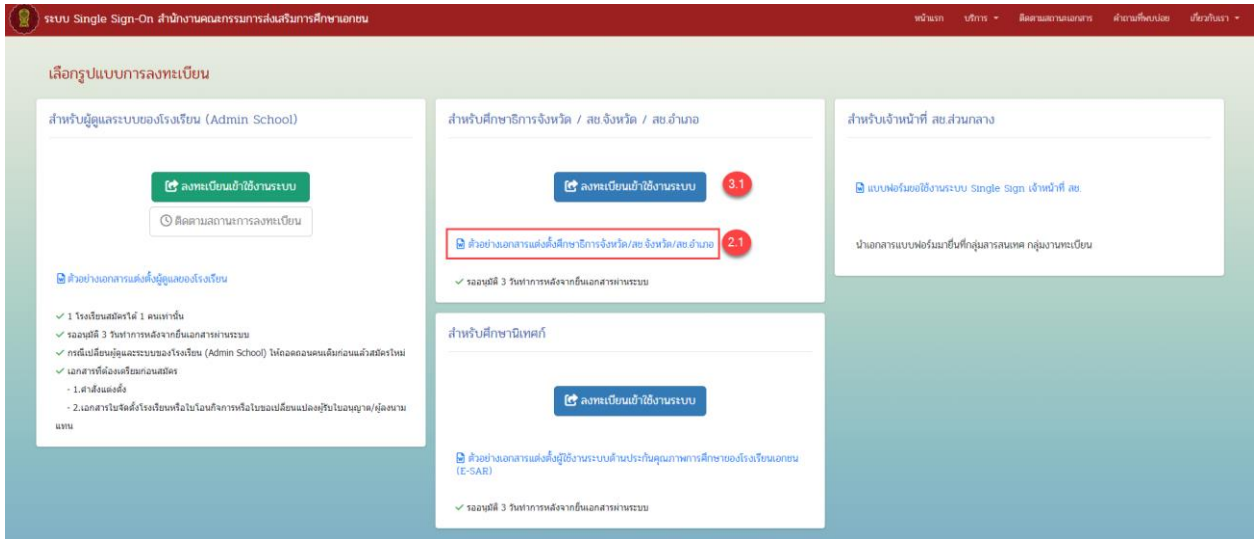
**หมายเหตุ :** จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สมัครในคำสั่งแต่งตั้งจะต้องเป็น E-mail เดียวกันกับ E-mail ที่สมัครบนหน้าระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและเป็น E-mail ที่ใช้งานในปัจจุบัน

รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งผู้ใช้งานศึกษานิเทศก์



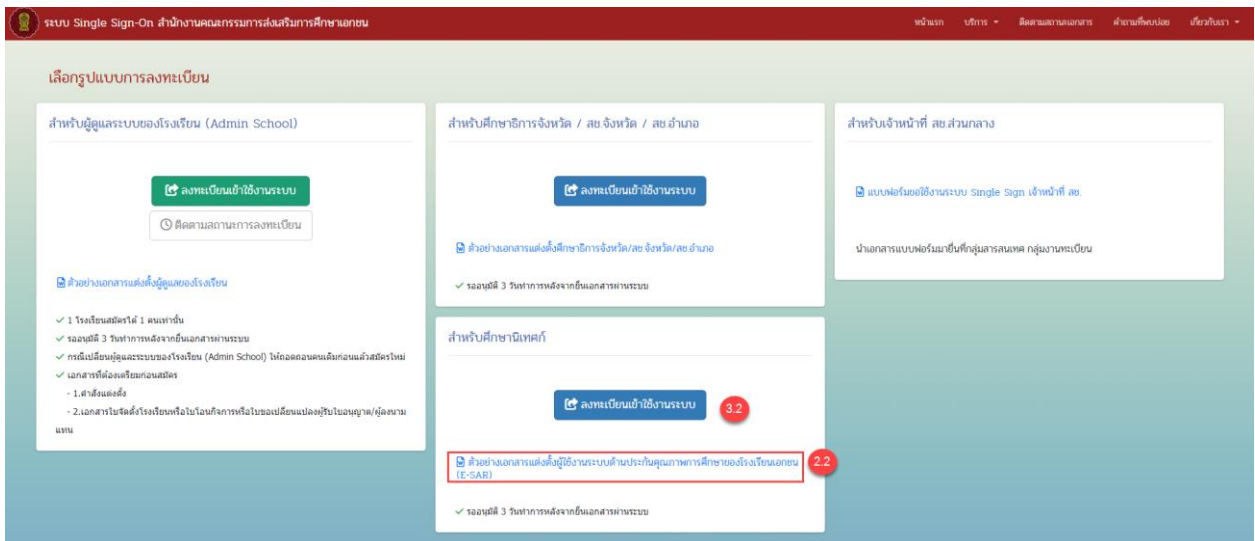
- 3) คลิกปุ่ม  ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ เพื่อทำการลงทะเบียนสำหรับศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ และศึกษานิเทศก์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1) กรณีลงทะเบียนสำหรับศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ



รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนสำหรับศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ

3.2) กรณีลงทะเบียนสำหรับศึกษานิเทศก์



รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนสำหรับศึกษานิเทศก์



ระบบจะแสดงหน้าจอการลงทะเบียน ให้ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่กำหนด โดย

- **ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว**
  - 4) เลือก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด/สช.จังหวัด/สช.อำเภอ
  - 5) เลือก ตำแหน่งของผู้ลงทะเบียน
  - 6) ระบุ เลขประจำตัวประชาชน
  - 7) ระบุ วันเกิด
  - 8) เลือก คำนำหน้า
  - 9) ระบุ ชื่อ
  - 10) ระบุ นามสกุล
  - 11) ระบุ เบอร์มือถือ
  - 12) คลิกปุ่ม **ถัดไป →** เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน

รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว



ในการตรวจสอบ/อนุมัติการลงทะเบียนสำหรับศึกษาธิการจังหวัด/สช.จังหวัด/สช.อำเภอ และศึกษานิเทศก์ มีหลักการดังนี้

1. เมื่อทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานฯ เสนอให้ศึกษาธิการจังหวัด/ผอ. จังหวัด ลงนามเรียบร้อยแล้ว สามารถแปลงไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อแนบตอนลงทะเบียนได้ 2 วิธีดังนี้
  - 1.1 สแกนเอกสารเป็นไฟล์รูปภาพ (.jpg)/pdf
  - 1.2 ถ่ายรูปโดยใช้กล้อง/โทรศัพท์มือถือ ที่ขยายภาพแล้วสามารถอ่านออกได้อย่างชัดเจน
2. **ชื่อ-นามสกุล รหัสบัตรประชาชน เบอร์โทร และอีเมล** ต้องตรงกันกับที่ลงทะเบียนในระบบ
3. **ลายเซ็นศึกษาธิการจังหวัด/ผอ. จังหวัด ต้องเป็นลายเซ็นจริง** (⊗ ห้ามตัดแปะ)





- **ขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน**

- 13) ระบุ **ชื่อผู้ใช้งานระบบ**
- 14) ระบุ **รหัสด้าน**
- 15) ระบุ **ยืนยันรหัสด้าน**
- 16) ระบุ **อีเมลของผู้ลงทะเบียน** ที่สามารถติดต่อสื่อสารได้
- 17) คลิกปุ่ม **ถัดไป →** เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 3 แนบไฟล์

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน

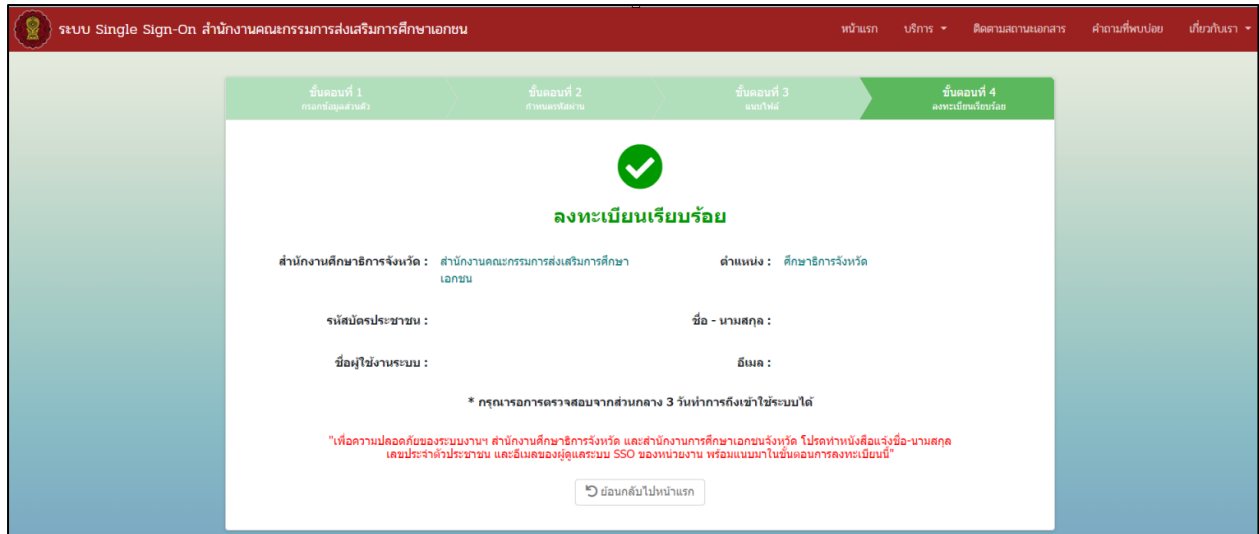
- **ขั้นตอนที่ 3 แนบไฟล์**

- 18) คลิกปุ่ม **Browse** เพื่อนำเข้าไฟล์เอกสารแต่งตั้งศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ/ศึกษานิเทศก์ (แนบไฟล์ นามสกุล .jpg หรือ .pdf)
- 19) คลิกปุ่ม **ถัดไป >>** เพื่อไปยังขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อย

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 3 แนบไฟล์



- **ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อย** เมื่อผู้ใช้งานลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบจาก สช. ส่วนกลาง 1-2 วันทำการ



รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว