



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งให้สามารถกำกับดูแลการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลให้มีความน่าเชื่อถือ และปลอดภัย ทำให้การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปตามมาตรฐานสากล และรัฐสามารถกำกับดูแลการบริการเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์และการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้า คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ธุรกรรมที่กระทำขึ้นโดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน

“ขออนุญาต” หมายความว่า การขอรับใบอนุญาต ขออนุมัติ ขอร้องรับรอง ขอความเห็นชอบ ขอความเห็น ขอให้พิจารณา ขออุทธรณ์ ร้องทุกข์หรือร้องเรียน ขอให้ดำเนินการ ขอรับเงิน ขอรับสวัสดิการ

“อนุญาต” หมายความว่า ออกใบอนุญาต อนุมัติ รับรอง เห็นชอบ ให้ความเห็น แจ้งผลการพิจารณาแจ้งผลการดำเนินการ จ่ายเงิน ให้ได้รับสวัสดิการ

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า อักษร อักษรระ ตัวเลข เสียงหรือสัญลักษณ์อื่นใด ที่สร้างขึ้นให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งนำมาใช้ประกอบกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระบุตัวบุคคลผู้เป็นเจ้าของลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น และเพื่อแสดงว่าบุคคลดังกล่าวยอมรับข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น

“ระบบสารสนเทศ” หมายความว่า ระบบสารสนเทศที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พัฒนาเพื่อเป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการ โรงเรียนเอกชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่

“ผู้ใช้ระบบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการยืนยันตัวตน ให้สามารถนำเข้า ส่งออก หรือเข้าถึงข้อมูลจากระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้

“ระบบการพิมพ์ออก” หมายความว่า ระบบที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นต้นฉบับของสิ่งพิมพ์ออก และการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก สำหรับใช้อ้างอิงข้อความของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“สิ่งพิมพ์ออก” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ออกของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการนำเสนอหรือเก็บรักษาเป็นเอกสารต้นฉบับ ซึ่งมีได้หมายถึงสิ่งพิมพ์ออกทุกกรณี แต่ใช้เฉพาะกรณีที่ถูกกฎหมายนั้น ๆ มีการบัญญัติให้ต้องนำเสนอหรือเก็บรักษาเอกสารแบบต้นฉบับเท่านั้น

“การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความต่างๆ รวมทั้งเอกสารแต่งตั้งและถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้สอน เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนในระบบและโรงเรียนนอกระบบ ตามระเบียบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

“ผู้จัดทำหรือแปลง” หมายความว่า บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และให้หมายความรวมถึง บุคคลผู้จัดทำหรือแปลงข้อความเสียง หรือวิดิทัศน์ให้อยู่ในรูปอิเล็กทรอนิกส์

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุอื่นใดซึ่งได้ทำให้ปรากฏความหมายด้วยตัวอักษร ตัวเลข ผัง หรือแผนแบบอย่างอื่นจะเป็นโดยวิธีพิมพ์ ถ่ายภาพหรือวิธีอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งความหมายนั้น

“ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล” หมายความว่า การแลกเปลี่ยนข้อมูล หรือเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าของลายมือชื่อ” หมายความว่า ผู้ซึ่งถือข้อมูลสำหรับใช้สร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์นั้นในนามตนเองหรือแทนบุคคลอื่น

“ผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

“เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า บุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับข้อมูล ที่สามารถบริหารจัดการ และควบคุมชุดข้อมูล สร้าง แก้ไข ลบ กำหนดสิทธิการเข้าถึง อนุญาตหรือปฏิเสธการเข้าถึงข้อมูล และเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้อง ทันสมัย ความสมบูรณ์ และการทำลาย รวมถึงกำหนดระดับชั้นความลับและความปลอดภัยของข้อมูล

“ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ” หมายความว่า หน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่บริหารจัดการสารสนเทศให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือมาตรการ หรือความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมวด ๒

การลงทะเบียน เพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ การลงทะเบียนขอรับชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อใช้บริการระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีประชาชนเป็นผู้ใช้ระบบ

ผู้ใช้งานระบบนำเข้าสู่ข้อมูล การลงทะเบียนด้วยเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลักและอีเมล เมื่อลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าใช้งานระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านตามที่ผู้ให้บริการลงทะเบียนสมัคร

๔.๒ กรณีผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School) เป็นผู้ใช้ระบบ

๔.๒.๑ ผู้ใช้ระบบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบโรงเรียน และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียน ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๔.๒.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเชื่อถือตาม ๔.๒.๑ เมื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลแล้ว จะมีอีเมลแจ้งให้ผู้ใช้งานทราบ ให้ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยใช้ชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วย @ ตามด้วยรหัสโรงเรียน และรหัสผ่านตามที่ผู้ใช้งานกรอกตอนลงทะเบียนสมัครเข้ามา

๔.๓ กรณีเจ้าหน้าที่สำนักงาน เป็นผู้ใช้ระบบ

๔.๓.๑ ผู้ใช้ระบบ ลงทะเบียนการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศตามแบบฟอร์มที่กำหนด และนำส่งให้กับผู้ดูแลระบบสารสนเทศ เพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

๔.๓.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลตาม ๔.๓.๑ และอนุมัติผู้ใช้งานระบบ

๔.๔ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ใช้ระบบ

๔.๔.๑ ผู้ใช้ระบบ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ใช้งานระบบ และเอกสารหลักฐานประกอบการลงทะเบียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๔.๔.๒ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ตรวจสอบและยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่น่าเชื่อถือตาม ๔.๔.๑ และอนุมัติผู้ใช้งานระบบ

ข้อ ๕ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ โดยให้ครอบคลุมมาตรการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องครอบคลุมหัวข้อต่อไปนี้

๕.๑ การลงทะเบียนผู้ใช้งาน (User Registration) โดยต้องกำหนดให้มีขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการลงทะเบียนผู้ใช้งานเพื่อแสดงตัวตน เพื่อรับการอนุมัติให้เข้าถึงระบบสารสนเทศ

๕.๒ การบริหารจัดการสิทธิของผู้ใช้งาน (User Management)

๕.๒.๑ ต้องจัดให้มีการควบคุมและจำกัดสิทธิเพื่อเข้าถึงและใช้งานระบบสารสนเทศตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงสิทธิจำเพาะพิเศษและสิทธิอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึง

๕.๒.๒ กำหนดสิทธิการใช้ระบบสารสนเทศ โดยต้องให้สิทธิเฉพาะการปฏิบัติงาน ในหน้าที่และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลระบบสารสนเทศ

๕.๓ การบริหารจัดการรหัสผ่านสำหรับผู้ใช้งาน (User Password Management)

๕.๓.๑ กำหนดให้รหัสผ่านต้องมีความยาว ๘ ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วย ภาษาอังกฤษ (a-z,A-Z) หรือตัวเลข (๐-๙)

๕.๓.๒ ไม่ใช้รหัสผ่านส่วนบุคคลสำหรับการใช้แฟ้มข้อมูลร่วมกับบุคคลอื่นผ่านเครือข่าย คอมพิวเตอร์

๕.๓.๓ ไม่ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยในการจำรหัสผ่านส่วนบุคคลอัตโนมัติ (Save password) สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ใช้งาน

๕.๓.๔ ไม่จดหรือบันทึกรหัสผ่านส่วนบุคคลไว้ในสถานที่ซึ่งง่ายต่อการสังเกตเห็น ของบุคคลอื่น

๕.๓.๕ จะต้องเก็บรักษารหัสผ่านสำหรับการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ที่ได้มาโดยถือว่าเป็นความลับเฉพาะบุคคล และจะต้องไม่เปิดเผยหรือกระทำการใดให้ผู้อื่นทราบรหัสผ่าน ดังกล่าว

๕.๓.๖ ผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าของรหัสผ่านต้องใช้งานอย่างระมัดระวัง ไม่เปิดเผย รหัสผ่านให้ผู้อื่นได้รับรู้ และต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นในทุกกรณี

๕.๓.๗ ผู้ดูแลระบบสารสนเทศ ต้องกำหนดรหัสผ่านของผู้ใช้งานแบบชั่วคราวที่ยาก ต่อการสุ่ม และกำหนดให้ผู้ใช้งานทำการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งานใหม่

๕.๓.๘ ต้องมีการเปลี่ยนรหัสผ่านทุกรอบระยะเวลา ๙ เดือน ซึ่งขึ้นอยู่กับความสำคัญ ของระบบงาน

๕.๔ การจัดทำประวัติการเข้าใช้ระบบ (Accountability) เป็นส่วนที่ใช้บันทึกการเข้าใช้ ระบบของผู้ใช้ (System Logs) เพื่อจัดทำเป็นหลักฐานการตรวจสอบ (Audit Trail) และป้องกันการปฏิเสธ ความรับผิดชอบ และยืนยันได้ว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับระบบสารสนเทศ ได้มีการดำเนินการโดยผู้มีสิทธิ ในการเข้าถึงเท่านั้น

ข้อ ๖ ชื่อผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน เป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบ ในการ เข้าใช้ระบบสารสนเทศ ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านไว้เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านลงในระบบเพื่อเข้าใช้ระบบ ถือเป็นการยืนยันตัวตนผู้ใช้ระบบและการรับรองข้อความในข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

หมวด ๓

การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๗ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

๗.๑ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่จัดทำหรือแปลง ต้องมีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับ เอกสารและข้อความเดิม ซึ่งนำมาจัดทำหรือแปลงให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดทำ หรือแปลงจะต้องตรวจสอบและรับรองว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีความหมายหรือรูปแบบเหมือนกับเอกสาร และข้อความเดิม

๗.๒ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลงขึ้นด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ในการระบุตัวตนผู้จัดทำหรือแปลงที่รับผิดชอบในการจัดทำหรือแปลงนั้น

๗.๓ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดทำหรือแปลง โดยมีเทคโนโลยีและมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรองหรือบันทึกเพิ่มเติม ซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๘ การจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น ให้ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความละเอียดและความชัดเจนของเอกสารและข้อความเดิม

ข้อ ๙ ให้ผู้จัดทำหรือแปลง ใช้ข้อกำหนดวิธีปฏิบัติ มาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินงานตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นไปตามคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หมวด ๔

การรับรองสิ่งพิมพ์ออก

ข้อ ๑๐ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าได้มีการรับรองสิ่งพิมพ์ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และมีผลใช้แทนต้นฉบับได้

๑๐.๑ เจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือบุคคลภายใต้บังคับของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของเจ้าของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือผู้ควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑๐.๒ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจในการเก็บรักษาหรือควบคุมข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของบุคคลอื่นหรือบุคคลภายใต้บังคับหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้จัดทำสิ่งพิมพ์ออกจากระบบการพิมพ์ออกที่อยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐนั้น

ข้อ ๑๑ หลักการให้สิ่งพิมพ์ออกสามารถใช้แทนเอกสารต้นฉบับได้หากเข้าเงื่อนไข อันได้แก่ สิ่งพิมพ์ออกดังกล่าวต้องมีข้อความต้องตรงกันกับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้จัดเก็บไว้

ข้อ ๑๒ มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ การจัดทำสิ่งพิมพ์ออกต้องสามารถระบุได้ว่ากระทำโดยผู้ใดและเวลาใด

๑๒.๒ มีกระบวนการบันทึกและจัดเก็บหลักฐานการจัดทำสิ่งพิมพ์ออกเพื่อใช้อ้างอิง และตรวจสอบประวัติการจัดทำสิ่งพิมพ์ออก นับแต่วันที่จัดทำสิ่งพิมพ์ออก รวมทั้งป้องกันการปฏิเสธความรับผิดชอบ

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการรับรองสิ่งพิมพ์ออก

หมวด ๕ การยื่นคำขอออนไลน์

ข้อ ๑๓ ผู้ขออนุญาตจะเลือกยื่นคำขออนุญาต รวมถึงนำส่งเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตต่อผู้อนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ถือว่าการยื่นคำขออนุญาตนั้น เป็นการขอด้วยกฎหมายนั้น ๆ แล้ว และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องจะปฏิเสธไม่รับการขออนุญาตนั้นเพียงเพราะเหตุที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์มิได้ สำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่ง ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

ข้อ ๑๔ ให้การยื่นคำขออนุญาตต้องทำตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนด การที่ผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยมีข้อความตรงตามแบบนั้น ๆ แล้ว ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตได้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบ วิธีการ หรือเงื่อนไขตามที่กำหนดนั้นแล้ว และในกรณีที่กฎหมายหรือกฎดังกล่าว กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหรือส่งเอกสารมากกว่าหนึ่งชุด การส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขอได้ยื่นหรือส่งครบจำนวนแล้ว

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้อนุญาตประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องแท้จริงของบัตรประจำตัวประชาชน ที่ผู้ขออนุญาตยื่นหรือแสดงต่อผู้อนุญาต ให้เป็นหน้าที่ของผู้อนุญาตที่จะติดต่อกับสำนักทะเบียนกลางตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเพื่อดำเนินการตรวจสอบ และให้เป็นหน้าที่ของนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนกลางที่จะตรวจสอบและแจ้งผล ทั้งนี้ ให้กระทำโดยพลันโดยผ่านทางวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินการดังกล่าวมิให้ถือว่าเป็นการเปิดเผยข้อความหรือตัวเลขตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กำหนดให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ ในการยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถกระทำได้แบบไร้เอกสารกระดาษ ผ่านระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แทนการจัดทำ ยื่น ส่ง รับเอกสาร และการลงลายมือชื่อในกระดาษ ผู้ยื่นคำขอต้องปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขในการใช้งานระบบสารสนเทศตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

๑๖.๒ การดำเนินการตาม ๑๖.๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๖.๒.๑ ห้ามมิให้ปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๑๖.๒.๒ ในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้การใดต้องทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดง ถ้าได้มีการจัดทำข้อความขึ้นเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ได้โดยความหมายไม่เปลี่ยนแปลง ให้ถือว่าข้อความนั้นได้ทำเป็นหนังสือ มีหลักฐานเป็นหนังสือหรือมีเอกสารมาแสดงแล้ว

๑๖.๒.๓ ในกรณีที่ต้องลงลายมือชื่อในหนังสือให้ถือว่าข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้น มีการลงลายมือชื่อแล้ว

๑๖.๓ การลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถระบุตัวผู้รับรองข้อความในระบบได้ สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์จากต้นฉบับหลักฐานการอนุญาตแบบอิเล็กทรอนิกส์มีความถูกต้องครบถ้วนตรงกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สามารถใช้แทนต้นฉบับอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อของผู้มีอำนาจ จึงสามารถตรวจสอบความถูกต้องและตรวจสอบย้อนกลับถึงที่มาของเอกสารได้ตามมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมนทล ภาคสุวรรณ)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน